

Aboc®

小サイン FAX〈注文・見積依頼〉書

ページ

1

貴社名

TEL: — —

携帯電話: — —

FAX: — —

E-mail:

ご担当者名

※ご希望のご連絡方法にをお願いいたします。

ご住所

〒 —

TEL: — —

納品場所 (納品先が上記と異なる場合はこちらにお書きください) ※ご変更の受け付けは発送日の8日前まで

〒 —

TEL: — —

工事件名・事業名 (～整備工事)

ご希望納期 年 月 日

施主名

工期 年 月 日

【制作期間と発送日】

正式注文から2～3週間後の発送(内容・枚数による)。

ご希望納期の4週間前のご発注をお勧めいたします。(当社が原稿作成や写真等の手配を行う場合は別途納期・見積)

【手順とスケジュール】

- ①この注文書をFAXでお送りください。
- ②御見積書と発送予定日をFAXいたしますのでご確認ください。



STEP 1

再度ご連絡の上、正式なご注文をお願いします。

- ◆ 文字原稿(完全データ)を **aboclabel@aboc.co.jp** まで送付ください。(テキスト・エクセル形式など) 送信できない場合は右ページにご記入ください。

注文書 月 日受まで

STEP 2

表示レイアウト完成。PDFデータ(メール)またはFAXでお送りします。

〔STEP1 文字原稿到着から3～5日後〕

- ◆ 修正有 → 到着後3日以内にご返信ください。(修正は合計3回まで)
- ◆ 修正無 → STEP3へ

レイアウト 月 日送り

STEP 3

全注文内容が確定次第、制作OKのご連絡を。

〔発送日の2週間前まで/メール返信またはFAXで〕

- ◆ 以降、注文内容や納品場所変更の場合、別途納期がかかりますのでご注意ください。

制作OKを 月 日までに

STEP 4

全種の制作開始・加工・検査、発送。

- ◆ 発送(一部地域を除き翌日着)。
- ◆ 請求書をお届けします。(製品発送の翌週)
- ◆ 同封の口座にお振込みをお願いします。

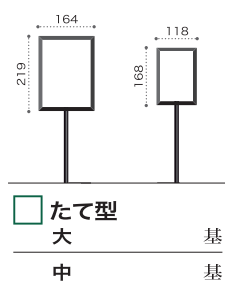
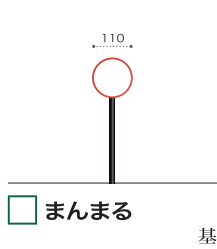
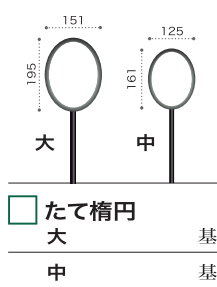
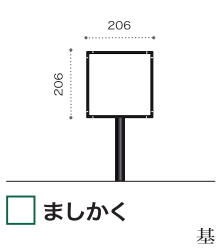
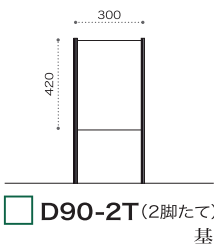
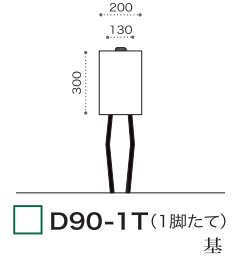
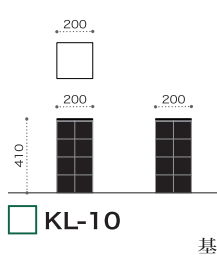
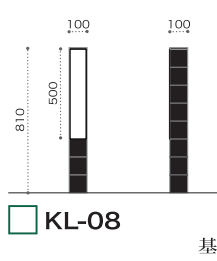
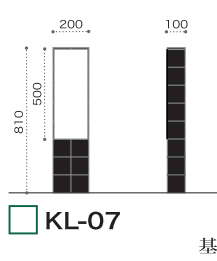
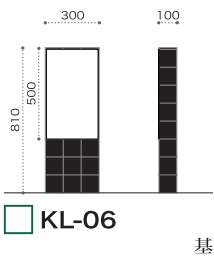
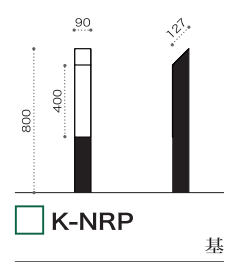
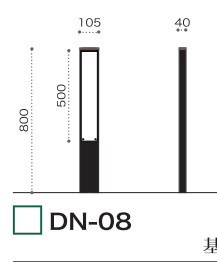
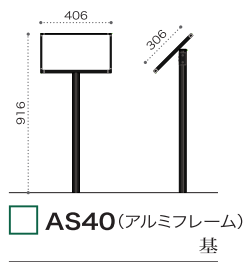
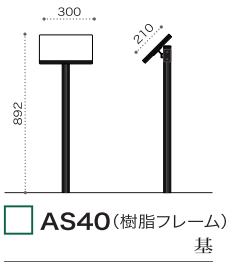
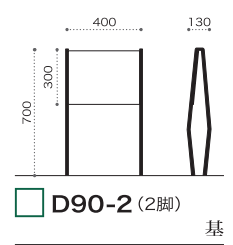
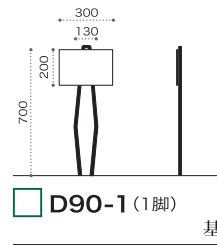
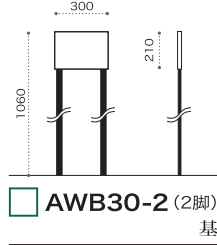
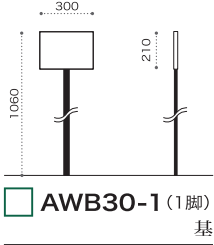
製品 月 日発送

正式注文から2～4週間

※承認図を必要とされる場合はただちにお送りいたします。お早めにその旨ご連絡ください。

FAX: **0467-45-5132** ラベル営業部行 年 月 日

1 ご希望の本体に をつけ、注文数を記入してください。



2 パターンレイアウト **3** 色と文字の種類を選び、文字原稿をメールしてください。

パターンレイアウトNo. またはピクトNo.	色と文字の種類	文字原稿	枚数
		<input type="checkbox"/> 文字原稿をメールします。 (aboclabel@aboc.co.jp)	
		合計	種 枚